

MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA Y DESARROLLO GUBERNAMENTAL ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN PÚBLICA

CONTENIDOS MÍNIMOS

Sistemas administrativos

Características de los sistemas administrativos de las organizaciones públicas. La institucionalidad pública y los sistemas administrativos. Modelo de sistema y su relación con la naturaleza de la organización. Estructuras, funciones, procesos y flujos.

Sociología y Comportamiento organizacional público

Las organizaciones públicas en su relación social. Actores sociales. Las personas en las organizaciones, sus modos de vinculación y motivación. Cultura organizacional pública. Poder y liderazgo. Cambio organizacional. Instrumentos de evaluación y resolución de problemas organizacionales públicos.

Métodos y Técnicas de diagnóstico e intervención organizacional

Herramientas básicas de diagnóstico organizacional en organizaciones públicas. El análisis organizacional, el diagnóstico y la intervención en organizaciones públicas como mecanismo de resolución de problemas. Técnicas de diagnóstico y Técnicas de intervención en materia de; políticas públicas; de sistemas organizativos; de personas y su motivación; de trabajo en equipo y aprendizaje organizacional; de las relaciones de las organizaciones y su contexto. De la problemática del poder y el liderazgo y del cambio organizacional. Monitoreo y evaluación de los procesos de intervención.

Planeamiento estratégico participativo y gestión de proyectos

Conceptualización del Planeamiento Estratégico Participativo de Organizaciones Públicas (PEOP). Análisis de escenarios. Desarrollo de los Valores, visión y Misión. Análisis FODA y desarrollo de ejes estratégicos. Gestión por objetivos y resultados. Control de gestión de programas. Evaluación de Indicadores de impacto. Tableros de comando o sistemas de información y seguimiento de la gestión.

Tecnologías de gestión pública

Políticas y tecnologías de gestión pública. Instrumentos y desarrollo de capacidades estatales, técnicas y administrativas. Instrumentos de la racionalidad legal y gerencial burocrática, posburocrática, de responsabilización y gobernanza. Tecnologías en el proceso de las políticas públicas y del gobierno abierto. Tecnologías de Gestión Innovadoras: el rol de los TIC's en la modernización de la Administración Pública.

Desarrollo de procesos y gestión de la calidad

El concepto de calidad y enfoques de gestión basados en procesos en el sector público. Carta Iberoamericana de calidad en la gestión pública. Orientaciones, acciones e instrumentos para formular políticas y estrategias de calidad en la gestión pública. Los premios a la calidad y sus criterios.

Control de gestión y auditoría

El control de gestión y de impactos de la Administración Pública en el sistema democrático de gobierno. El control interno y la SIGEN y el control del Congreso y la Auditoría General de la Nación. Fiscalía de Investigaciones Administrativas. Oficina Anticorrupción.

Constitución y administración

El órgano ejecutivo en la Constitución: el Presidente de la Nación. El Jefe de Gabinete. El control de Congreso. Ministros y Secretarios de Estado. Competencias. La Ley de Ministerios. La Administración ante los nuevos derechos y garantías constitucionales. Los Tratados internacionales con jerarquía constitucional. Las facultades del Poder Ejecutivo y el Poder Legislativo en materia jurisdiccional. El control judicial de los actos administrativos y su constitucionalidad.

Derecho Administrativo

Los principios del Derecho Administrativo y el orden jurídico. Límites y control del actuar discrecional de la administración. Fuentes del Derecho administrativo. Reglamentos. Jurisprudencia. Derecho subjetivo, interés legítimo e interés simple. Principios de razonabilidad y proporcionalidad. Concepto, elementos y caracteres del acto administrativo. Los vicios del acto administrativo. Extinción del acto administrativo. Acto y Reglamento.

Procedimiento administrativo

Introducción al procedimiento administrativo. Concepto, fines y naturaleza. Regulación legal. Los principios del procedimiento administrativo. Los plazos. Acceso y vista de las actuaciones. Notificaciones. El silencio de la administración. El sistema impugnatorio en sede administrativa: agotamiento de la vía administrativa. Vía recursiva y reclamatoria. Régimen de los recursos administrativos en particular. Denuncia de ilegitimidad.

Finanzas y hacienda pública

La formulación de los programas presupuestarios y las políticas públicas. Las Finanzas Públicas y su ámbito: distintas concepciones. Objetivos e instrumentos de la Economía Pública. El proceso de planificación presupuestaria. El ciclo políticas públicas: planeamiento, programación técnica-operativa, proyectos de inversión, presupuestación. El ciclo de formulación, sanción, ejecución y control del presupuesto.

Economía federal y relaciones fiscales inter-jurisdiccionales

El Sistema Tributario Argentino. La distribución de competencias tributarias y la coparticipación federal de impuestos. La Coparticipación en la reforma constitucional de 1994. Análisis de los problemas actuales de la coparticipación federal.

Régimen de contrataciones y obra pública

Marco jurídico de las Contrataciones de la Administración Pública Nacional. Los Principios generales de las Contrataciones de la Administración. La elaboración del plan anual de contrataciones, competencias, procedimientos y actos de aprobación de las contrataciones. Marco normativo de la Ley de obras Pública Nacional.

Financiamiento externo y cooperación internacional

Asistencia financiera y cooperación de los organismos multilaterales de crédito y cooperación. Marco institucional y legal. Fuentes de asistencia financiera y cooperación, programas e instituciones multilaterales. La evaluación de proyectos con financiamiento externo.

Gestión de equipos de trabajo

Grupos y equipos en las organizaciones públicas. De grupos a equipos de trabajo. Técnicas de trabajo en equipo. Liderazgo. Aprendizaje en equipo. Toma de decisiones en equipo. Manejo de conflictos en equipo y entre equipos. Manejo del cambio en equipos

Gestión de las personas en las organizaciones

La gestión humana en las organizaciones públicas: la interacción entre personas y organizaciones, según distintos enfoques (sociología, psicología, estrategia y otros). Política, gestión y administración del personal. La planificación del personal como sistema integrado. Gestión por competencias. Desarrollo de los recursos humanos. Condiciones de higiene, seguridad y salud del trabajador. Violencia laboral y discriminación

Régimen de gestión del empleo público

Régimen del Empleo Público Nacional. Principios de la Ley Marco de Empleo Público 25164. El convenio colectivo 214/06 y la legislación vigente. Convenios sectoriales. Convenio sectorial del Sistema Nacional de Empleo Público. Políticas y planificación del empleo público. Gestión del empleo y organización de la función de recursos humanos. Normas que aplican a la organización del trabajo, el rendimiento, las remuneraciones y la carrera administrativa.

Seminario de integración de competencias profesionales de gestión pública

Integración y articulación de los contenidos del ciclo profesional, y revisión crítica mediante el análisis de la brecha de implementación, el desacople (decoupling), el isomorfismo institucional, la innovación y el enfoque de contingencia. Aplicación al tratamiento de problemas de la gestión pública.

Problemas públicos y políticas públicas

La transformación del problema público en política pública. La formación de la agenda, escenarios y actores. La formulación de la política. Decisión, legalidad y legitimidad en la implantación. La dirección y gestión en la implementación. Monitoreo y evaluación. Modelos. Políticas públicas y gestión pública.

Teorías de la administración pública

Teoría y paradigmas para la Administración Pública. La teoría y la práctica en la gestión de gobierno y la administración pública de nuestro tiempo: la ortodoxia burocrática, la perspectiva gerencial y la perspectiva post-tradicional. Dilemas y perspectivas comparadas.

Estado y desarrollo económico

Visión del Estado según las principales corrientes de pensamiento económico. El Rol del Estado en el desarrollo económico y la distribución del ingreso. Desarrollo y Crecimiento Económico. Particularidades de los Estados Latinoamericanos. El rol del Estado en los países en desarrollo. Articulación público-privada. Globalización y el nuevo escenario mundial. Las finanzas globales y las crisis. La actualidad de las discusiones sobre el Desarrollo Económico. El caso Argentino.

Instituciones y crisis de legitimidad

Las nuevas realidades y desafíos de la democracia en el siglo XXI en Estados Unidos, Europa y el mundo en vías de desarrollo. Legitimidad de origen y ejercicio. Las nuevas demandas sociales y los desafíos sobre el Estado y la administración pública. La crisis del trabajo como institución. Desafíos tecnológicos, sociales y económicos. El problema de la justicia social y la inclusión. La legitimidad de la formación Estado. Crisis de la integración y el orden internacional

Gobierno y sistemas de representación de intereses

Gobierno y Administración Pública: teoría de la democracia y práctica republicana. Teorías y procesos comparados: republicanism, neoliberalismo, desarrollismo, comunitarismo. La reforma del gobierno y la administración, y la ciudadanía. Los sistemas de representación de intereses y su incidencia en la toma de decisiones públicas.

Comunicación organizacional y de gobierno

La comunicación como elemento constitutivo de la gestión pública. Lenguaje y tipos de acciones comunicativas. Tecnologías, medios e interpretación. Comunicación pública y derecho a la información del ciudadano. Estrategias de comunicación de gobierno.

Competencias directivas y conducción pública

Modelos y variantes de la conducción pública y su ejercicio. Competencias y habilidades directivas e instrumentos. Comunicación, escucha, mediación y negociación. Conducción política y liderazgo institucional. Gestión en coyunturas críticas. Instrumentos, casos y ejercitaciones.

Negociación estratégica y gestión del conflicto

El conflicto; aspectos teóricos y conceptuales. La teoría y la práctica de la negociación. Actores en la negociación. El proceso de negociación. La comunicación en la negociación. Intervención de terceras partes.

Seminario de integración de competencias de gobierno

Integración de los conocimientos desarrollados en los distintos módulos del trayecto de competencias de gobierno.

Redacción y producción académica Nociones de gramática. Nociones de sintaxis. Puntuación. Estrategias de redacción y presentación en función de los diversos documentos académicos: artículos, ensayos, proyectos de investigación, informes de investigación. Trabajos finales del ciclo profesional y de Maestría. Estructura del escrito académico. Técnicas de argumentación escrita. Hermenéutica. Estructura del escrito académico. Normas de citación (APA en su versión más reciente). Técnicas de presentación oral.

Métodos y técnicas de investigación social I

Relación entre teoría e investigación. Diversos propósitos de la investigación. Definición del tema o problema de investigación. Las preguntas orientadoras básicas al iniciar un trabajo de investigación. Teoría y sistemas de hipótesis. Estado del arte y marco teórico. Estrategias y técnicas de búsqueda para la elaboración del marco teórico. Utilización de software para búsqueda y registro de la bibliografía. Los objetivos de la investigación. El diseño de investigación. Diversos tipos de diseños. Universo. Muestras. Distintos tipos. Los conceptos, su

formación, sus niveles, su función. Unidad de análisis. Las variables/ ejes relevantes. Estudio de caso- Diferentes clasificaciones. Categorías de las variables. Operacionalización de las variables. Indicadores e índices. El trabajo con datos secundarios (censos, encuestas nacionales, sectoriales, etc.). Técnicas de recolección de información (introducción). El análisis de la información: Análisis cuantitativo. Análisis cualitativo. La triangulación (introducción).

Métodos y técnicas de investigación social II

El tema o problema de Trabajo Final de Maestría. Revisión de contenidos metodológicos y sustantivos a fin de elaborar el PTFM. Técnicas de recolección de información. Trabajo con datos secundarios. El análisis de la información: Análisis cuantitativo. Análisis cualitativo. La triangulación. Estudio de caso- Investigación acción. Técnicas de recolección de datos. Datos secundarios, utilización y análisis. Elaboración de proyecto de trabajo final de Maestría

Tutorial de desarrollo del trabajo final de maestría.

Se aportarán contenidos metodológicos específicos en función de las temáticas abordadas por los maestrandos mediante tutorías personalizadas.

Se abordará la integración de los contenidos sustantivos de cada trayecto en el trabajo final del maestrando a saber:

- Componentes de Gestión Pública Estratégica
- Aspectos jurídicos de la gestión pública
- Elementos de Finanzas Públicas
- Componentes gestión humana y del empleo público
- Competencias de gobierno
- Aspectos diagnósticos y de intervención pública que el trabajo aborde.

Se monitoreará que los maestrandos tengan en cuenta los elementos metodológicos aportados en las asignaturas de Métodos y Técnicas de Investigación social I y II.

Los maestrandos expondrán los trabajos de avance de sus respectivos trabajos finales y se discutirán en el taller.